

ПРИНЯТО
Ученым советом СГК
имени Л.В. Собинова
протокол от 25.11.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Саратовской государственной
консерватории имени Л.В. Собинова


А.Г. Занорин
2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся
Детской музыкальной школы для одаренных детей имени Л.И. Шугома
при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова,
освоивших дополнительные предпрофессиональные программы
в области музыкального искусства**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся Детской музыкальной школы для одаренных детей имени Л.И. Шугома при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – ДМШ) разработано на основании и с учетом пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации №162-165 от 12 марта 2012 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся ДМШ, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация выпускников ДМШ представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДМШ, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Организация проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДМШ самостоятельно.

2.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДМШ, реализующей дополнительные предпрофессиональные программы в области

музыкального искусства, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДМШ.

2.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее – Консерватория), а также дополнительной предпрофессиональной программой в области музыкального искусства, разрабатываемой ДМШ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом ректора Консерватории из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается ректором Консерватории по согласованию с Учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства, и не являющихся работниками ДМШ.

2.8. В ДМШ одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.10. Для каждой экзаменационной комиссии ректором Консерватории назначается секретарь из числа работников ДМШ и Консерватории, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Формы проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства устанавливается федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДМШ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом ректора Консерватории по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДМШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДМШ.

4.6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители структурных подразделений Консерватории, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области музыкального искусства.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных

экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты могут быть объявлены на следующий рабочий день.

4.9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в ДМШ, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.10. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДМШ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДМШ представляются ректору Консерватории в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Консерватории одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Консерватории, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДМШ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДМШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Консерватории свидетельство об освоении указанных программ. На основании пункт 1.1 статьи 26 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании» форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДМШ, выдается справка об обучении в ДМШ.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства или справки об обучении в ДМШ остается в личном деле выпускника.

Согласовано:

Главный юрист

Директор ДМШ имени Л.И. Шугома

Г.А. Зверева

Н.И. Тормозова